**INSTRUCCIONES**

**1. En primer lugar, se entregará el documento que se encuentra en la página posterior totalmente completo a la Dirección de Postgrado direccionposgrado@unae.edu.py con el membrete correspondiente a la Unidad de Postgrado e Investigación. Dicha Dirección se encargará de dictaminar si resulta aprobada la solicitud de pasantía.**

**2. Tras lo anterior, la persona interesada podrá iniciar su pasantía. Se le comunicará por correo y dicho correo será el “aval”. No se expedirá ninguna constancia o nota al respecto.**

**3. Tras la finalización de la pasantía, con un periodo máximo de 1 mes tras la finalización de esta, la persona interesada deberá hacer entrega de todos los medios de verificación que sirvan para justificar la pasantía. Estos medios de verificación serán entregados en formato PDF a la Dirección de Postgrado por medio del correo electrónico o el medio que dicha dirección considere.**

**4. La Dirección evaluará los medios de verificación y dictaminará si la pasantía es apta (total de horas acreditadas), parcialmente apta (mitad de horas acreditadas o menos según la situación) o no apta (no acreditación de horas), con su correspondiente descargo fundamentado. En caso de que la persona interesada quiera “rejustificar” para obtener un mejor dictamen, lo podrá hacer en una ocasión y en un periodo máximo de 15 días, tras recibir el correo electrónico con el dictamen. Se repetirá el paso 3 mencionado anteriormente y no habrá posibilidad de “rejustificar” tras el segundo dictamen y descargo fundamentado.**

**4. La expedición de cualquier certificación sobre el aprovechamiento de la estancia será exclusivamente por la institución que recibió a la persona interesada. Desde la Dirección de Postgrado únicamente se enviará por correo electrónico el dictamen y no habrá opción de ningún tipo de certificación o constancia. A los efectos de validación de méritos, tendrá validez únicamente el dictamen expedido por la Dirección de Postgrado e Investigación.**

**5. Al tratarse de una pasantía de investigación, la persona interesada deberá indagar qué tipos de actividades se dan en estas situaciones, así como qué tipos de medios de verificación se pueden brindar. Se recomienda indagar en espacios como el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología de Paraguay, ya que este ente financia proyectos de investigación y becas/estancias de investigación, donde se pueden encontrar ejemplos.**

**FORMULARIO DE PLANIFICACIÓN DE**

**ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN**

**Datos personales**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres y apellidos del estudiante que realiza la estancia de investigación |  |
| Número de cédula de identidad del estudiante que realiza la estancia de investigación |  |
| Correo electrónico de contacto del estudiante que realiza la estancia de investigación |  |

**Datos académicos**

|  |  |
| --- | --- |
| Titulación que se encuentra estudiando |  |
| Unidad académica a la que pertenece la titulación que se encuentra estudiando |  |

**Datos administrativos referentes a la estancia de investigación**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la institución donde realizará la estancia de investigación |  |
| País de la institución donde realizará la estancia de investigación |  |
| Fecha de inicio prevista para la estancia de investigación |  |
| Fecha de fin prevista para la estancia de investigación |  |
| Nombres y apellidos de la persona que tutorizará (será responsable/supervisora) del estudiante que realiza la estancia |  |
| Correo electrónico de contacto de la persona que tutorizará (será responsable/supervisora) del estudiante que realiza la estancia |  |
| Breve CV de la persona que tutorizará (será responsable/supervisora) del estudiante que realiza la estancia (se deberá enviar CV extenso con todos los detalles de títulos académicos y publicaciones científicas en el área que se realizará la estancia al correo de la Dirección de Postgrado) |  |
| Explique, desde un enfoque académico, por qué la persona anterior le tutorizará. Le puede servir la pregunta: ¿qué relación hay entre las líneas de investigación de esta persona con mi línea de investigación? |  |

**Datos académicos referentes a la pasantía de investigación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad concreta que realizará durante la pasantía de investigación** | **Inicio de la actividad** | **Fin de la actividad** | **Medio de verificación del cumplimiento de la actividad** | **Aporte esperado a la línea de investigación del tesista** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **Cada medio de verificación deberá tener firma, sello y aclaración del responsable del tesista que realiza la pasantía de investigación a modo de “visto bueno”.**